



中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

第131届广交会参展指引 之三



目录

 管理采购意向

 管理名片

 即时沟通

 预约洽谈

管理采购意向



消息分配方式



查看全部采购
意向



管理我的采购
意向



查看展品配对

一

二

三

四


温馨提示：

已熟悉上届平台功能的参展商，可查找文中标 **NEW** 的部分，快速了解新内容。

一、消息分配方式

本届采购意向消息仅支持“系统自动分配”，系统将根据展区、展品与子账号关联关系进行智能分配：展品关联优先级高于展区关联，如展品有关联展品负责人，则该展品的采购意向将直接发送至其关联展品负责人，如展品关联多个展品负责人，上述信息将在关联展品负责人中进行随机分配；如展品未展品负责人，上述信息将在展品所属展区负责人中进行随机分配；如该展品对应展区未关联负责人，则消息将被发送至店铺主运营人员。

二、查看全部采购意向

 中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

云展厅管理

在线客服

首页

中文

32

小明

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示数据统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我的采购意向

名片管理

我的企业名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

我的活动

企业日历

采购意向 > 全部采购意向

第二步 筛选“待回复”，查看未回复信息。

全部

待回复

已回复

意向展品	采购企业名称	采购商名称	国家/地区名称	
汽车			-	即时沟通 回复 交换名片
汽车			-	即时沟通 回复 交换名片
汽车			-	即时沟通 回复 交换名片
汽车			-	即时沟通 回复 交换名片
测试测试			-	即时沟通 回复 交换名片
汽车			-	即时沟通 回复 交换名片

共 7, 每页显示 15

第三步 点击列表记录，可查看详情。

第一步 登录主账号并点击。

点击“回复”按钮进行回复，也可向采购商发起即时沟通，发送名片。

二、查看全部采购意向

文件


详情页可查看采购商单留下的联系方式。

暂无附件

取消

采购商手机号

三、管理我的采购意向

 中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

云展厅管理

在线客服

首页

中文

小明

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示数据统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

采购意向 > 我的采购意向

第二步 筛选“待回复”，查看未回复信息。

全部

待回复

已回复

意向展品	采购企业名称	采购商名称	国家/地区名称
测试测试			-
测试预览123			-

共 2, 每页显示 15

第三步 点击列表记录，可查看详情。

点击“回复”按钮。
也可向采购商发起即时沟通、发送名片。

即时沟通 回复 交换名片

即时沟通 回复 交换名片

< 1 >

第一步

登录账号并点击。

三、查看我收到的采购意向

文件	备注	更新人	更新时间
----	----	-----	------

添加附件

四、查看展品配对

NEW



云展厅管理

在线客服 首页 中文 32 小明

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示数据统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

采购意向 > 展品配对

第二步 筛选“待回复”，查看未回复信息。

全部 待回复 已回复

意向展品	采购企业名称	采购商名称	国家/地区名称	
汽车			-	即时沟通 回复 交换名片
测试			中国	即时沟通 回复 交换名片
123			中国	即时沟通 回复 交换名片
雨伞			中国	即时沟通 回复 交换名片

第三步 点击列表记录，可查看详情。

点击“回复”按钮。
也可向采购商发起即时沟通、
发送名片。

第一步 登录主账号并点击

共 5, 每页显示 15

四、查看展品配对

NEW

 中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

云展厅管理

在线客服

首页

中文

小明

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示数据统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

我的活动

企业日历

我的日历

推广管理

i-邀请

i-邀请数据看板

被收藏记录

展商收藏

采购意向 > 展品配对 > 详情

待回复

即时沟通

回复

采购展品信息

汽车

意向展品 汽车 数量 1.00 类别 机械 > 大型机械及设备 单位

共1, 每页显示 5

填写价格信息、添加附件等。

报价展品名称

1 汽车

单价(Y)

数量

单位

1.00

附件信息

文件 备注 更新人 更新时间

添加附件

暂无附件

保存 取消

意向展品信息

企业名称 意向展品 展品名称 单价(Y)

暂无数据

采购单详情

采购企业名称

采购商名称

采购商邮箱

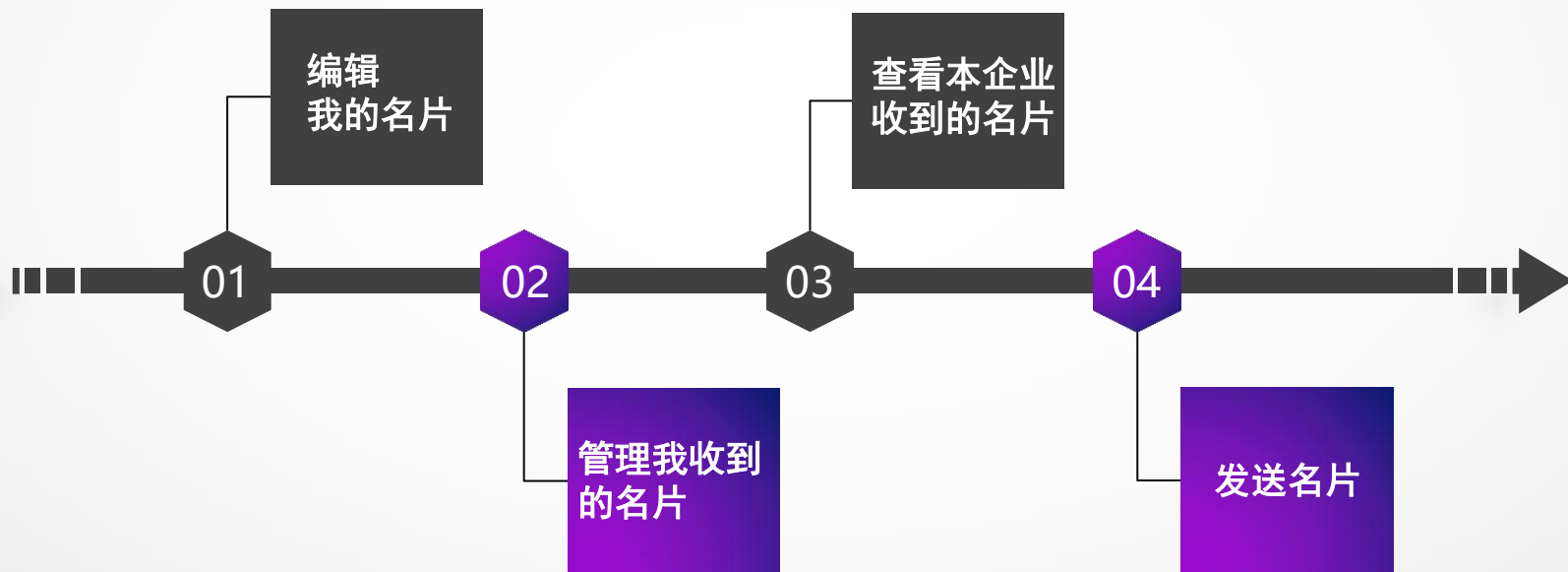
采购商手机号

附件信息

文件 备注 更新人 更新时间

暂无附件

管理名片



温馨提示：

已熟悉上届平台功能的参展商，可查找文中标 **NEW** 的部分，快速了解新内容。

一、编辑我的名片



云展厅管理

在线客服

首页

中文

19

小明

连线展示统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我收到的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

我的活动

企业日历

我的日历

活动管理 > 我的活动

小明

名片信息

姓名

职位

邮箱

企业名称

手机号

详细地址

名片信息

姓名

此项为必填项

0/100

企业名称

此项为必填项

0/200

职位

0/500

手机号

+86

3/14

邮箱

此项为必填项

0/50

详细地址

此项为必填项

0/200

保存

取消

编辑

第二步 点击“编辑”

第一步 登录账号并点击

第三步
填写姓名、公司名称、邮箱等内容

二、管理我收到的名片·交换与忽略

NEW



中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

云展厅管理

在线客服

首页

中文

30

主办方-参展商3

采购意向

展品配对

全部采购意向

我的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置

企业活动

我的活动

企业日历

我的日历

推广管理

名片管理 > 我收到的名片

全部 已交换 待我同意 待对方同意 我已忽略

职位: -

手机号: -

邮箱: -

所在地: -

待同意

接受

忽略

共 1, 每页显示 9

第二步 查看“待我同意”列表

第二步 点击“同意”，可将本人名片发送给该采购商，同时该采购商名片也将转入“已交换”列表

二、管理我收到的名片·移除

NEW

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我收到的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

我的活动

名片管理 > 我收到的名片

第二步 查看“全部/已交换”列表

全部

已交换

待我同意

待对方同意

我已忽略

导入导出日志

名片信息展示卡片，包含头像、职位、手机号、邮箱、所在地等字段，底部有置顶和移除按钮。

名片信息展示卡片，包含头像、职位、手机号、邮箱、所在地等字段，底部有置顶和移除按钮。

共 2, 每页显示 9

< 1 >

第一步 登录账号并点击

第三步 点击“移除”，
可删除该名片

三、查看本企业收到的名片

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我收到的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

我的活动

名片管理 > 本企业收到的名片

导入导出日志

如遇到名片夹上出现“待我同意”，请在【我收到的名片】上接受/忽略。

第二步 查看所有子账号收到的名片信息

全部

已交换

待我同意

待对方同意

我已忽略

sa小

职位：-
手机号：-
邮箱：296548
所在地：-
申请交换时间：2022-03-21 16:22:00

任

职位：-
手机号：-
邮箱：630
所在地：-
申请交换时间：2022-03-21 15:47:00

共 2, 每页显示 9

第一步 登录主账号并点击

四、发送名片•采购意向



云展厅管理

在线客服

首页

中文

30

小明

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示数据统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

采购意向 > 我的采购意向

全部

待回复

已回复



意向展品	采购企业名称	采购商名称	国家/地区名称	
			-	回复 交换名片
			-	回复 交换名片
			-	回复 交换名片
			-	回复 交换名片
			-	回复 交换名片

共 5, 每页显示 15

< 1 >

点击“交换名片”

四、发送名片•被收藏记录

NEW



云展厅管理

在线客服

首页

中文



主办方-参展商3

企业日历

我的日历

推广管理

i-邀请

i-邀请数据看板

被收藏记录

展商收藏

展品收藏

我的展示中心

企业信息

虚拟展位

展品管理

参展展区

展区负责人

展品信息

被收藏记录 > 展品收藏

自 导入导出日志

如即时沟通/交换名片按钮未显示，是因采购商未授权。

Q 展品名称/采购商名称

全部

企业名称	采购商名称	展品名称	展区	收藏时间	
			食品 > 食品 > 婴儿食品	2022-03-21 15:38:00	即时沟通 交换名片
			食品 > 食品 > 婴儿食品	2022-03-21 11:07:00	即时沟通 交换名片
			食品 > 食品 > 糖果	2022-03-21 10:59:00	交换名片

共 3, 每页显示 15

< 1 >

点击“交换名片”

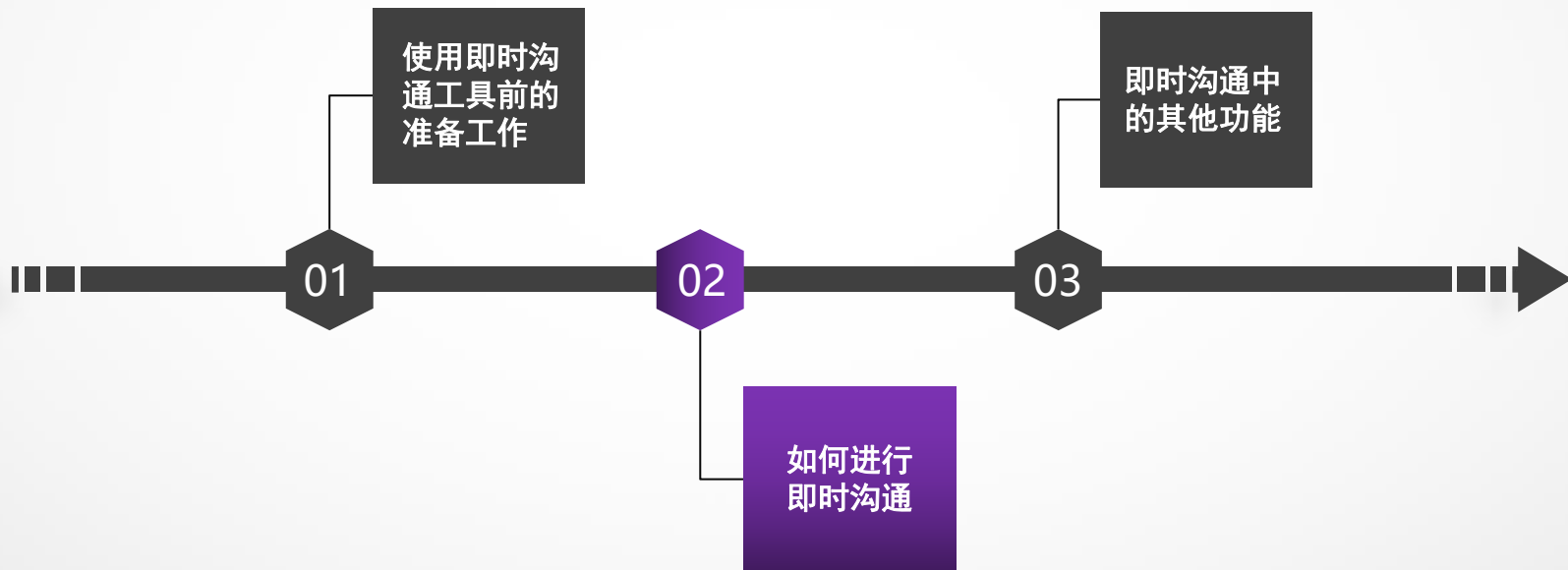
四、发送名片·即时沟通

The screenshot displays a customer service interface with the following components:

- Left Sidebar (Contact List):** Lists contacts including 采购07, 采购06, 采购04, and others. 采购07 is the active contact.
- Chat Window (Center):** Shows the conversation with 采购07. It includes a header with the contact name and a '网页会话' (Web Session) status. The chat history shows a message from '展A零零一' at 16:46:08 containing a '联系人名片' (Business Card) card. Below this, another '联系人名片' card is visible. A system message at the bottom states: '您已发送过名片,可让对方在收藏名片夹中查看' (You have already sent a business card, the other party can view it in the favorite business card folder).
- Right Panel (Contact Info):** Displays details for 采购07, including name, gender (female), company, position (31), and region (China).
- Chat Toolbar (Bottom):** Contains icons for text, emojis, images, voice, and a '名片' (Business Card) icon. This icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text annotation.

在即时沟通工具中，点击名片按钮，向采购商发送名片

即时沟通



温馨提示：

已熟悉上届平台功能的参展商，可查找文中标 **NEW** 的部分，快速了解新内容。

一、使用即时沟通工具前的准备工作



1 云展厅设置子账号

参展商主账号可直接处理即时沟通消息。

如需要多人使用即时沟通工具，需先设置多个子账号



2 下载并安装腾讯云会展软件客户端

Windows: http://dldir1.qq.com/qqfile/crm/cloudfair/QiDian3.8.6.18903_CloudFair.exe

Android手机: 应用宝中搜索“腾讯云会展”安装

iOS: App Store中搜索“腾讯云会展”安装

注: Windows支持win7及以上系统（4G以上内存）

NEW

二、如何进行即时沟通

登录腾讯云会展客户端

◎云展厅管理平台创建的参展商账号
(包括主账号、子账号)

◎对应密码

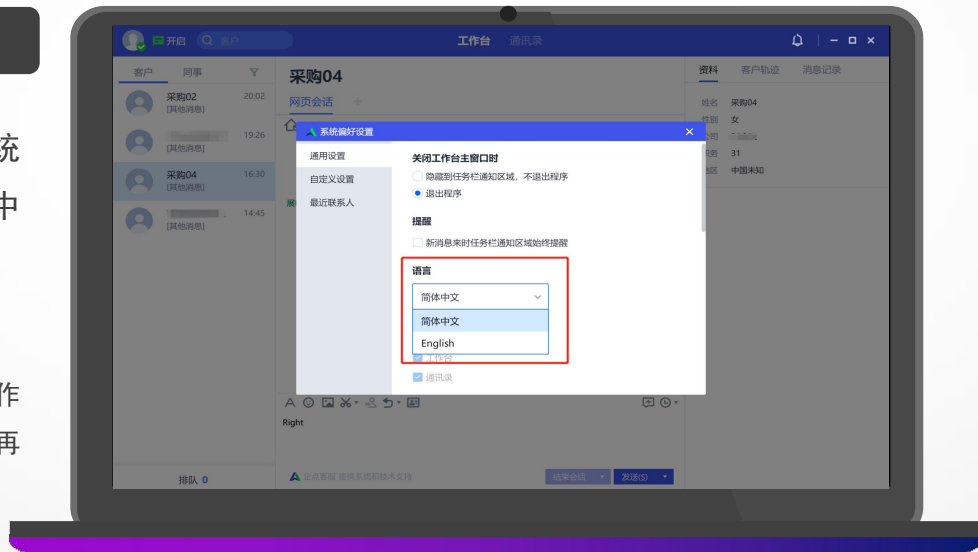


二、如何进行即时沟通

切换语言

◎点击左上方头像后选择“系统设置”，可对工作台语言进行中英文切换

注：下载安装时可选择语言，如在工作台切换，切换设置后需重启工作台，再次输入账号密码进行登录



二、如何进行即时沟通


选择消息分配方式

◎主账号登录云展厅管理云展厅管理“企业管理-即时沟通设置”菜单下进行选择。

◎在概览页进行选择（二选一）：

系统自动分配：系统根据展区、展品与子账号关联关系进行智能分配，并将优先上次接待人员，同等条件下优先当前在线人员；

主账号手动分配：判断采购商是否存在有效会话，存在有效会话继续会话，不存在有效会话本企业的所有即时沟通信息将全部发送至店铺主运营人员。

 中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

云展厅管理

展商收藏

展品收藏

推广管理

i-邀请

i-邀请数据看板

我的展示中心

企业信息

虚拟展位

展品管理

参展展区

展区负责人

展品信息

CF奖参评

企业管理

子账号管理

即时沟通设置

个人中心

个人信息

我的账号

消息通知

企业管理 > 即时沟通设置

1. 欢迎语设置

* 在线自动回复

Hello, I'm glad to serve you! May I help you?

45/100

* 离线自动回复

Please leave your contact information, we will connect with you soon.

69/100

2. 即时沟通分配方式

本属系统为企业提供两种即时沟通信息分配逻辑，企业可二选一：一是“系统自动分配”，即由系统根据展区、展品与子账号关联关系进行智能分配；二是“主账号手动分配”，即所有消息都将先分给主账号，再由主账号进行转接；如企业未选择，系统默认上届选择的分配方式，新用户默认为“系统自动分配”。请在4月9日 23:59:59前完成设置，逾期不支持修改。

☒ 系统自动分配

☐ 主账号手动分配

保存

选择分配方式

二、如何进行即时沟通

查看与回应消息

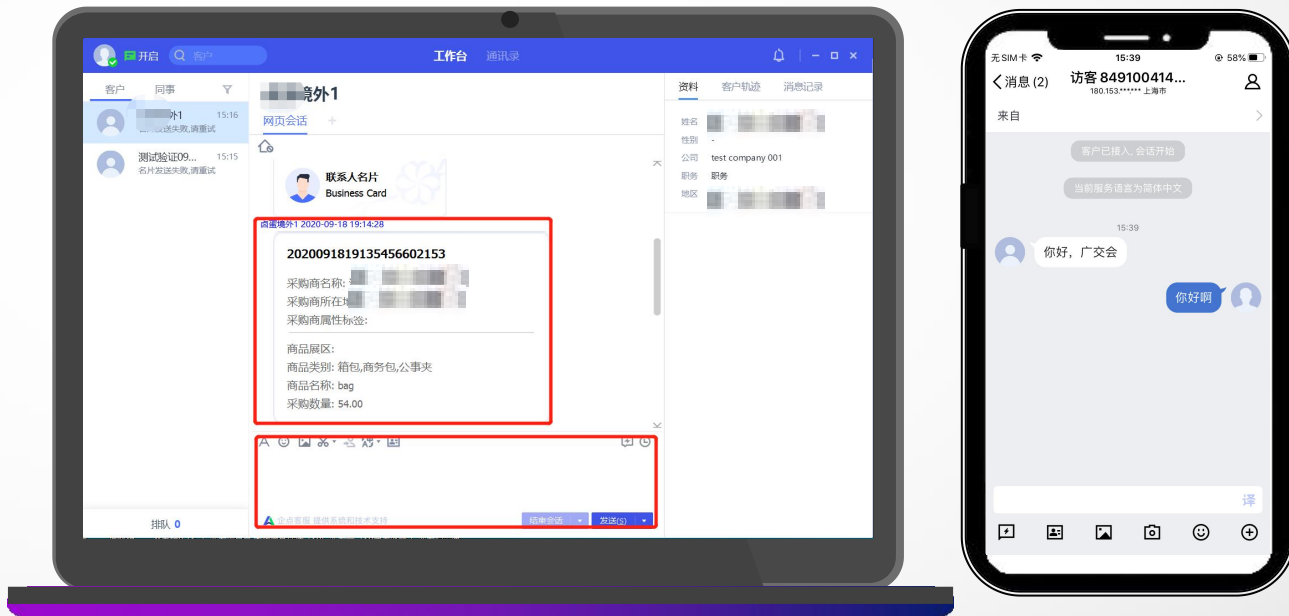
◎左侧消息列表显示未读消息标记

◎点击头像或名称查看消息

◎点击右上角“资料”，查看采购商基本信息

◎在对话框中直接回应

注：如果即时沟通消息从展品详情页面或采购意向发起，那么展品信息或采购意向的基本信息也会在即时沟通消息窗口显示。

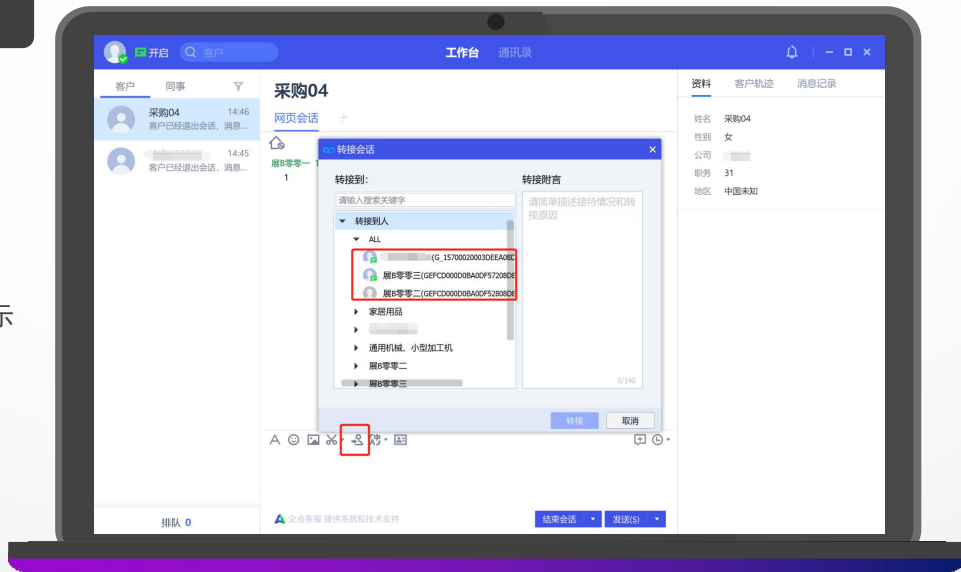


二、如何进行即时沟通

转接

◎转接给同一参展商其他账号

注：回复消息仅支持文本、图片格式，不支持语音、视频格式；左侧列表显示最近沟通的2000个采购商。



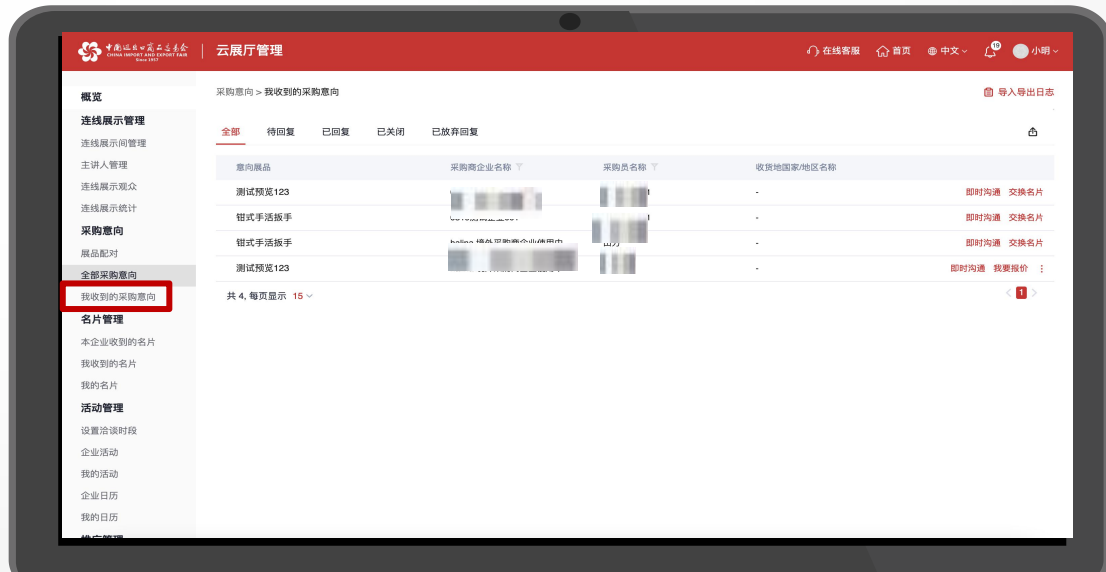
注：采购商是指在广交会官网自行注册为采购商/采购代表身份的用户，下同

二、如何进行即时沟通

主动沟通

NEW

◎参展商可在“连线展示观众”（仅主账号）、“采购意向”、“被收藏记录”等菜单下，点击查看列表消息中的“即时沟通”按钮，向相关采购商发起即时沟通。



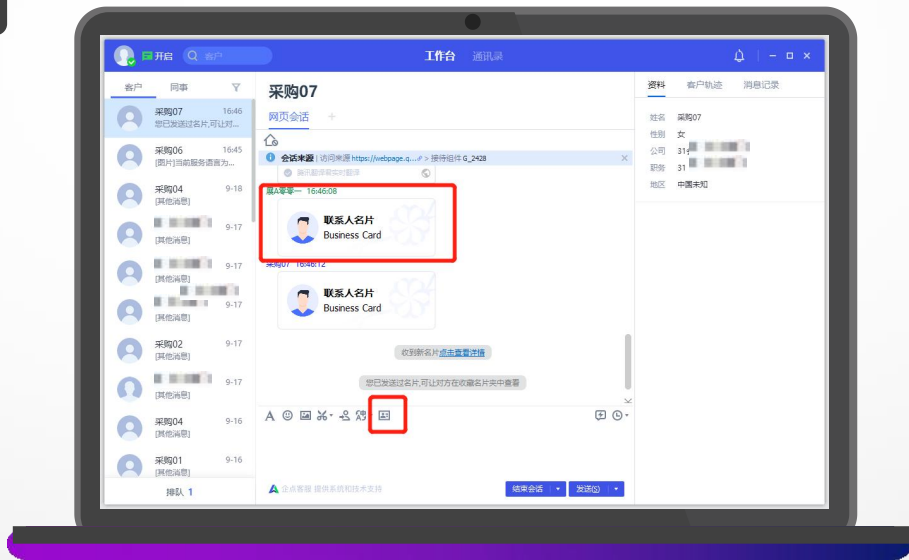
三、即时沟通中的其他功能

发送和接收名片

◎点击名片按钮发送个人名片

◎收到采购商发送的名片后，可选择“点击查看”，跳转到云展厅管理平台名片功能页面查看详情

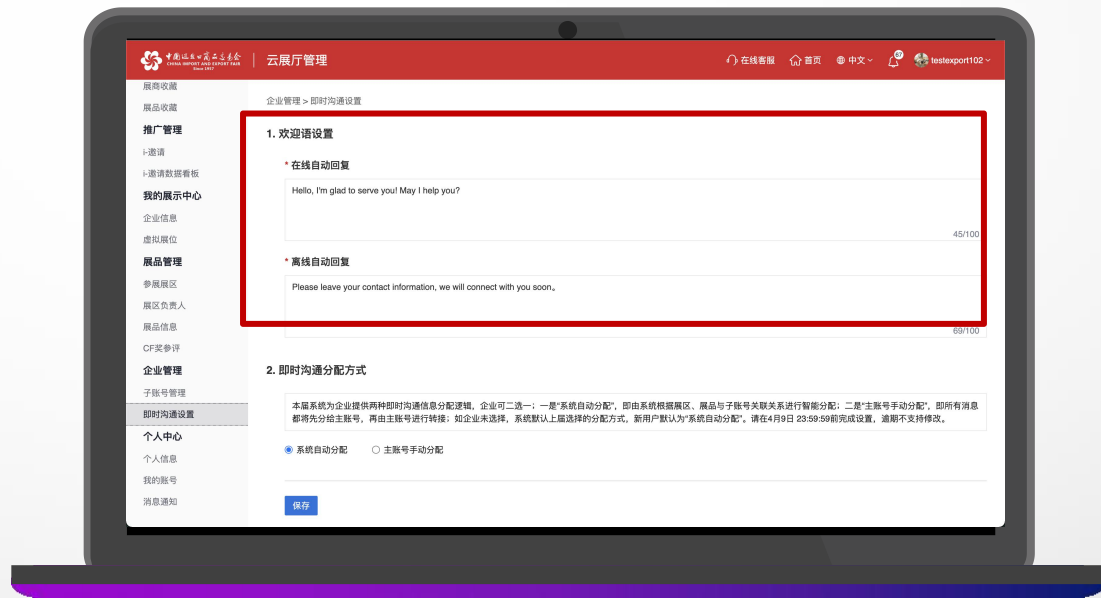
注：参展商可在客户端发送个人名片给采购商



三、即时沟通中的其他功能


设置自动回复

◎主账号登陆云展厅管理平台，
点击左侧菜单栏“企业管理”——
“即时沟通设置”，设置在线/离线自动回复语。



三、即时沟通中的其他功能

中英文自动翻译

点击按钮 “” 来使用中英文自动翻译功能



取消翻译

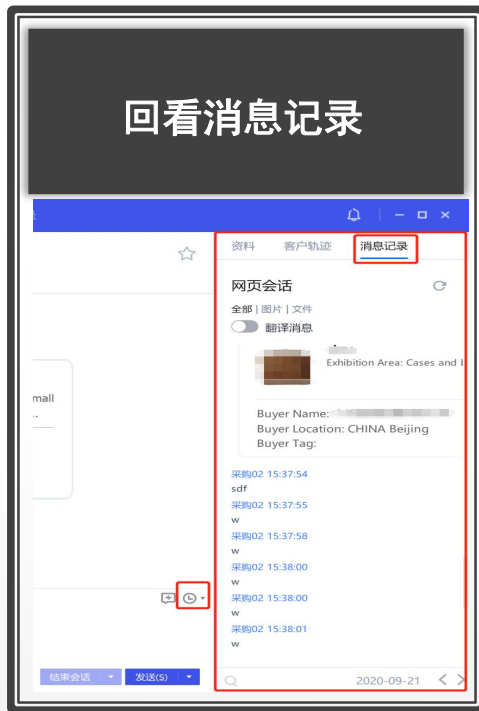
点击按钮 “” 即可切回原文

三、即时沟通中的其他功能

搜索、置顶采购商



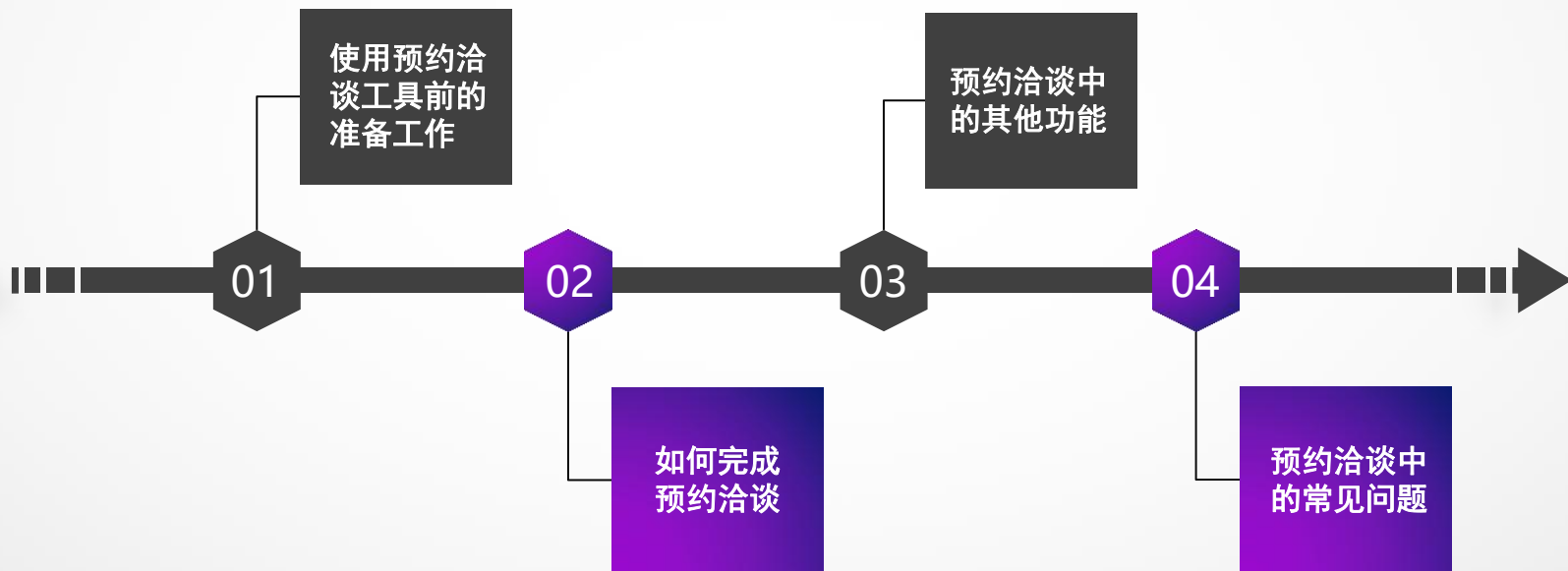
回看消息记录



屏蔽（拉黑）



预约洽谈



温馨提示：

已熟悉上届平台功能的参展商，可查找文中标 **NEW** 的部分，快速了解新内容。

一、使用预约洽谈工具前的准备工作——云展厅



1 设置子账号

主账号可直接处理预约洽谈

如需要多人使用预约洽谈，需先设置多个子账号



2 设置洽谈时段

参展商主账号登录云展厅管理平台→左侧菜单栏点击“活动管理”→“设置洽谈时段”→点击“编辑”→选择每日开始、结束时间→保存

注：时段设置仅作为采购商向企业发起预约洽谈邀约时的参展商空闲时间参考，不影响采购商选择洽谈时段。

详细步骤——设置洽谈时段

概览

连线展示管理

连线展示间管理

主讲人管理

连线展示观众

连线展示统计

采购意向

展品配对

全部采购意向

我收到的采购意向

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

活动管理 > 设置洽谈时段 > 编辑

企业配置

工作时间配置

开始时间

09 : 00

结束时间

18 : 00

保存

取消

第二步
设置开始时间及结束时间并保存

第一步 登录主账号并点击

一、使用预约洽谈工具前的准备工作——腾讯会议



1 下载并安装腾讯会议软件客户端

电脑端：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

手机端：通过各大手机应用商城下载APP

腾讯会议支持全平台运营

Windows支持win7及以上系统，iOS支持9.0及以上系统，安卓支持4.4及以上系统，MacOS支持10.11及以上系统



2 注册腾讯会议软件账号

点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录页面→点击“新用户注册”进入官网注册页→根据要求填写对应的信息→完成注册

重要提醒：腾讯会议软件注册/登录的账号需为参展商在云展厅管理平台登记的手机号码，否则无法同步该参展商账号在云展厅管理平台的预约洽谈时段；如果使用腾讯会议时遇到账号异常，请联系大会客服

一、使用预约洽谈工具前的准备工作——硬件设备



个人场景（单人）



①电脑/手机



②耳机

网络选择：运营商4G/5G网络或WIFI网络

网络检测：打开腾讯会议客户端—左上角头像—设置—网络检测

如需分享ppt、word等内容，建议使用电脑



会议室场景（多人）



①电脑



②摄像头



③扬声器（含拾音）

建议采用专业的电脑摄像头及扬声器

专业USB摄像头——尽量拍摄更多与会人员画面

专业USB扬声器（含拾音）——拾音范围更广，2米半径；本地扩音

网络选择：运营商4G/5G网络或WIFI网络

网络检测：打开腾讯会议客户端—左上角头像—设置—网络检测

如需分享ppt、word等内容，建议使用电脑

二、如何完成预约洽谈——预约分配方式



采购商向展商发起预约洽谈后，系统会根据展品负责人、展区负责人和主运营人员优先级进行自动分配。由展品页发起的预约洽谈，展品关联优先级高于展区关联，如展品有关联展品负责人，则该展品的采购意向将直接发送至其关联展品负责人，如展品关联多个展品负责人，上述信息将在关联展品负责人中进行随机分配；如展品未展品负责人，上述信息将在展品所属展区负责人中进行随机分配；如该展品对应展区未关联负责人，则消息将被发送至店铺主运营人员。由店铺页发起的预约洽谈将直接分配给主运营人员。

注：采购商是指在广交会官网自行注册为采购商/采购代表身份的用户，下同

二、如何完成预约洽谈

 中国进出口商品交易会
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR
Since 1957

云展厅管理

在线客服 首页 中文 30 主办方-参展商3

名片管理

本企业收到的名片

我收到的名片

我的名片

活动管理

设置洽谈时段

企业活动

我的活动

企业日历

我的日历

推广管理

I-邀请

I-邀请数据看板

活动管理 > 我的活动

全部

活动名称	活动状态	我的状态	参与人状态	发起人公司名称	活动开始时间	接受方
					2022-03-24 11:09:00	主办方 加入会议 转发
					2022-03-21 10:58:00	主办方 接受 拒绝
					2022-03-21 18:21:00	主办方 接受 拒绝

1/4, 每页显示 15

第一步
登录账号并点击

第二步
点击“接受”后，即可创建会议

第三步
创建会议后，可点击“转发”，邀请本企业其他账号参会

二、如何完成预约洽谈——进入洽谈

◎洽谈开始前，接收账号可在云展厅管理平台点击“进入洽谈”，跳转至腾讯会议客户端

◎开始前15分钟，平台会再次发送短信或邮件，提醒会议即将开始

◎使用个人账号密码或短信验证码登录腾讯会议客户端后。

注：参展商接收账号和采购商均可邀请己方其他同事共同参会（自行转发会议通知，参会者在腾讯会议客户端使用会议房间号进入洽谈）



三、预约洽谈中的其他功能



◎可根据实际需求, 选择共享屏幕/白板/应用

◎同一时间仅允许一个人共享屏幕

◎共享屏幕后, 屏幕共享菜单将会在3s后, 自动隐藏在顶部, 将鼠标放置桌面顶部即可将其唤出

注: 如果共享内容较为重要, 可以开启屏幕共享水印(工具栏上的设置->常规设置->开启屏幕共享水印), 开启后所有观看共享屏幕的观看者都可以看到由姓名和手机号码拼接而成的屏幕水印

三、预约洽谈中的其他功能



◎新建：支持word，xls格式

◎导入：支持word，xls，ppt，pdf（最大50M）

◎如需获取文档，请登录腾讯会议官网下载

<https://meeting.tencent.com/> 我的会议→会议文档

三、预约洽谈中的其他功能

在线文字沟通

洽谈时除了视音频互动外，还可以进行文字沟通



◎可根据实际需求进行多人聊天或私聊

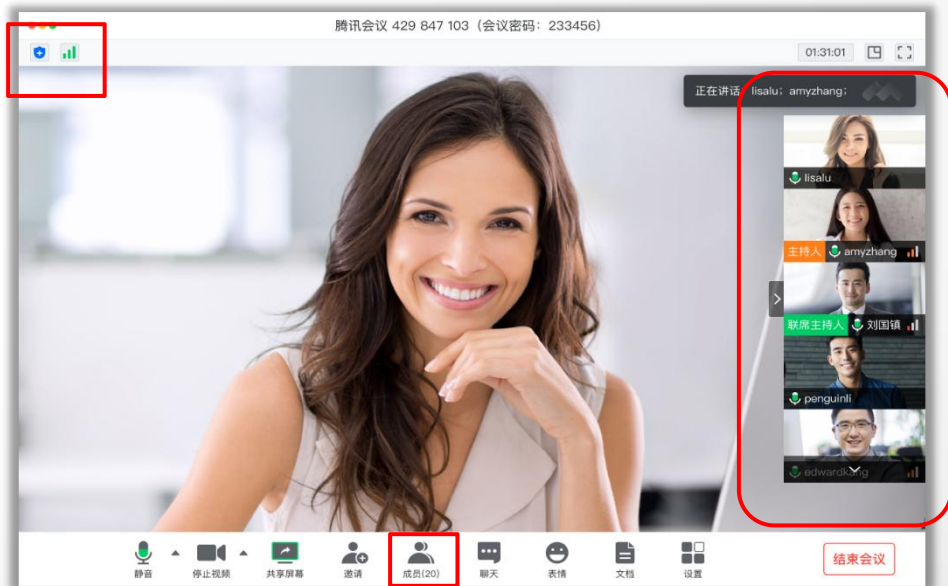
四、预约洽谈中的常见问题

Q：声音卡，屏幕花，是网络不好？

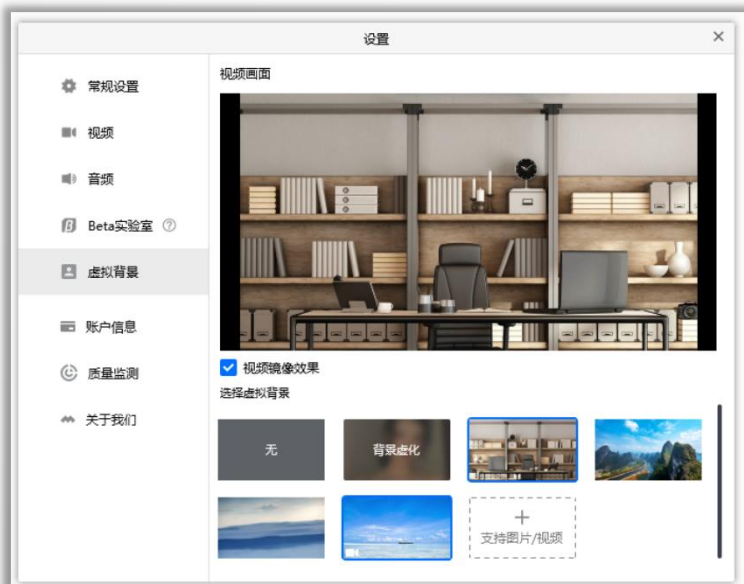
A：腾讯会议支持网络状态外显

1>查看自己的网络状态：主页面左上角，绿色满格代表网络流畅，黄色2格代表正常，红色1格代表弱网，红色叉代表网络异常；

2>查看其他参会人网络状态：点击下方“成员”按钮，可查看其他人网络状态，仅显示黄色或红色的网络状态；当网络异常时系统会给予主动提示



四、预约洽谈中的常见问题



Q: 打开摄像头后担心背景不合适, 怎么办?

A: 可以随时设置背景虚化或虚拟

界面下方工具栏点击“设置”→虚拟背景

